

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МДОБУ детский сад с.Ломовка
(протокол от «01» сентября 2025 г № 1)

УТВЕРЖДЕН

Приказом МДОБУ детский сад с.Ломовка
№ 18/4 от 30.09.2025

Заведующий МДОБУ детский сад
с.Ломовка

М.А.Стрелкова

КОДЕКС

этики и служебного поведения

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад
с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Кодекс и Организация соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и является внутренним документом Организации.

1.2. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Организации.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Организации.

1.4. Каждый работник Организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса и вправе ожидать от других работников поведения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работником Организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Под термином «работник» в настоящем Кодексе понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Организацией, независимо от их должности.

2. Основные обязанности, принципы и правила этики и служебного поведения работников.

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник Организации обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.2. Работники должны руководствоваться в процессе своей трудовой деятельности высокими нормами делового общения:

2.2.1. Поддерживать деловую репутацию и имидж Организации.

2.2.2. Во взаимоотношениях с работниками других организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовать в интересах Организации; избегать любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для сторонней организации или ее работников.

2.2.3. Обеспечивать сохранение коммерческой тайны, конфиденциальность полученной информации; за несанкционированное разглашение информации которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей; никогда не использовать эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц,

2.2.4. Обеспечивать строгое соблюдение норм и правил по обработке и использованию персональных данных работников, родителей (законных представителей), воспитанников Организации.

2.2.5. Никогда не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению экономических интересов Организации или нанести ущерб ее деловой репутации или имиджу.

2.2.6. Действовать на основе стратегии и тактики, принятых в Организации.

2.2.7. Всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности Организации.

2.2.8. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм этикета, принятых в Организации.

2.2. Работодатель обязан уважать частную жизнь своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом заведующего Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников Организации принимается заведующим Организации.

4.3. Настоящий Кодекс действует до принятия нового Кодекса этики и служебного поведения работников Организации или отмены настоящего Кодекса.